

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК «ЦБС муниципального образования город Новотроицк»



Г.М. Обрященко

« 15 марта » 2022 года

Положение об услуге МБА и ЭДД для пользователей МАУК «ЦБС муниципального образования город Новотроицк»

1. Общие положения

- 1.1. Межбиблиотечный абонемент (МБА) и электронная доставка документа (ЭДД) – это комплексная форма обслуживания читателей, основанная на взаимобмене изданиями между библиотеками и обеспечивающая доступ к изданиям из фондов библиотек Российской Федерации, в случае их отсутствия в фондах библиотек МАУК «ЦБС муниципального образования город Новотроицк».

2. Условия предоставления услуги

- 2.1. Услуга МБА и ЭДД предоставляется зарегистрированным пользователям библиотек МАУК «ЦБС муниципального образования город Новотроицк» в случае отсутствия документов в их фондах.
- 2.2. Заказы документов по системе МБА и ЭДД выполняются в учебных, научных, производственных и иных целях.
- 2.3. По системе МБА можно заказать печатные издания, ксерокопии статей из периодических изданий и сборников, отдельных глав книг.
- 2.4. По МБА не высылаются редкие и особо ценные издания, издания в единственном экземпляре, издания нестандартного, большого формата.
- 2.5. По системе ЭДД можно заказать электронные копии печатных изданий, статей из сборников и периодических изданий, отдельных глав книг. Объём заказанного документа может быть ограничен библиотекой-фондодержателем.
- 2.6. За неоднократное нарушение правил пользования документами, полученными по системе МБА и ЭДД, пользователь может быть лишён права на получение услуги МБА и ЭДД.

3. Оформление заказа МБА и ЭДД

- 3.1. Заказы пользователей МАУК «ЦБС муниципального образования город Новотроицк» принимаются в Центральной городской библиотеке им. А.М. Горького.
- 3.2. Библиографическая доработка заказа (уточнение данных о документе и данных его местонахождении) осуществляется сотрудником сектора обслуживания Центральной городской библиотеки им. А.М. Горького или библиографом бесплатно.
- 3.3. Информация о сроках получения заказа, о перенаправлении заказа в другие библиотеки предоставляется заказчику сотрудником сектора обслуживания Центральной городской библиотеки им. А.М. Горького в виде устного уведомления по телефону или письменного уведомления по электронной почте.
- 3.4. Срок выполнения заказа на МБА зависит от библиотеки, выполняющей заказ.

4. Пользование документами, полученными по системе МБА и ЭДД

- 4.1. Документы, полученные по системе МБА, хранятся и выдаются в читальном зале Центральной городской библиотеки им. А.М. Горького.
- 4.2. Документы, полученные по системе МБА, предоставляются на следующие сроки (без учёта времени на пересылку): книги – 30 дней; периодика- 15 дней.
- 4.3. Возможно изменение (продление или сокращение) сроков пользования документами на условиях библиотеки-фондодержателя.
- 4.4. Получатель услуги обязан обеспечить сохранность изданий, полученных по МБА, и несёт за них материальную ответственность.
- 4.5. В случае порчи или утраты полученных по МБА изданий получатель услуги обязан заменить их идентичными экземплярами, либо компенсировать их стоимость в соответствии с условиями библиотеки-фондодержателя.
- 4.6. По желанию заказчика возможно репродуцирование, сканирование, фотографирование документа, полученного по системе МБА, или его фрагментов на условиях библиотеки-фондодержателя. Услуги репродуцирования и сканирования предоставляются на платной основе сотрудником сектора обслуживания Центральной городской библиотеки им. А.М. Горького согласно прейскуранту цен на платные услуги МАУК «ЦБС муниципального образования город Новотроицк».
- 4.7. Условия пользования документами, полученными по системе МБА, могут быть изменены библиотекой-фондодержателем.

- 4.8. Цифровые копии документов, заказанных по системе ЭДД, поступают в сектор обслуживания читателей Центральной городской библиотеки им. А.М. Горького в формате PDF, в зависимости от программного обеспечения библиотеки-фондодержателя.
- 4.9. Цифровые копии заказанных документов выдаются в распечатанном виде, после чего уничтожаются согласно части 4 Гражданского кодекса РФ.
- 4.10. После распечатки документов, полученных по системе ЭДД, их цифровые копии уничтожаются согласно части 4-й Гражданского кодекса РФ.
- 4.11. Запрещается передавать копии документов, полученных по системе ЭДД, другим лицам или организациям, тиражировать, воспроизводить их в любой иной форме.
- 4.12. Оплата за распечатку документа осуществляется на основании прейскуранта цен на платные услуги МАУК «ЦБС муниципального образования город Новотроицк».